



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direzione Personale, Organizzazione, Performance
Dirigente Dott. Fabrizio Cherchi
Coordinamento personale docente e concorsi

*Publicato sul sito d'Ateneo
in data 04 aprile 2025*

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ – SETTORE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO, PROFILO SPECIALISTA IN INNOVAZIONE DIDATTICA, A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO, PER INTEGRARE IL GRUPPO DI LAVORO DEDICATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI UNICA NELL'AMBITO DELL'ALLEANZA EDUC, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DURATA PARI A 22 MESI A VALERE SULLE RISORSE DEL PROGETTO "EDUC - EUROPEAN DIGITAL UNIVERCITY – BUILDING THE BRIDGING ALLIANCE (ERASMUS+), GRANT AGREEMENT N. 101089535 – EDUC – ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV" - CUP: F22C22000510006.

CODICE SELEZIONE: **EP/TECN_EDUC_11TA_2025**

PUBBLICATO SU INPA IN DATA 04.04.2025

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 29.04.2025

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 3.05.1957, n. 686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la Legge 9.05.1989, n. 168, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 5.02.1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.;
- VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personale", così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante



disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";

VISTO il D.lgs. 07.03.2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.;

VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l'art. 2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 18, comma 1, lett. b e c;

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;

VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.;

VISTA la Legge 30.10.2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.lgs. 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n. 183" e ss.mm.;

VISTA la Legge 19.06.2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

VISTO il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 1.07.2014, n. 785;

VISTO il Regolamento disciplinante il reclutamento di personale tecnico-amministrativo di qualifica non dirigenziale mediante stipula di contratti di



- lavoro subordinato a tempo determinato, emanato con D.R. 7.02.2017, n. 401, modificato con D.R. 15.02.2017, n. 424;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n. 274;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, triennio 2019-2021;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e ss.mm.;
- VISTA** la delibera n. 69/25C del 25.03.2025 del Consiglio di amministrazione, con la quale è stata autorizzata l’attivazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale dell’Area delle Elevate Professionalità – Settore scientifico tecnologico, profilo Specialista in innovazione didattica, a tempo determinato e tempo pieno, per integrare il gruppo di lavoro dedicato all’implementazione delle attività di UNICA nell’ambito dell’Alleanza EDUC, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato di durata pari a 22 mesi a valere sulle risorse del Progetto “EDUC - European Digital UniverCity – Building The Bridging Alliance (ERASMUS+), GRANT AGREEMENT N. 101089535 – EDUC – ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV”, CUP:F22C22000510006, DIDALTRO_CTC_2022_EDUC_ERASMUS_PERS_TA_TI_E_TEC_TD
- CONSIDERATO** che non risultano essere vigenti presso questo Ateneo graduatorie relative a profili professionali analoghi a quello di cui al presente bando, sia per quanto attiene all’ambito di attività al quale il/la vincitore/vincitrice sarà destinato/a, sia per quanto riguarda le competenze richieste e gli argomenti e materie oggetto delle prove e che pertanto si rende necessario procedere all’indizione di una nuova selezione;
- CONSIDERATO** che con nota prot n. 99102 del 03.04.2025, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata attivata la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a copertura della spesa



DISPONE

ARTICOLO 1

(Oggetto della selezione - profilo)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale dell'Area delle Elevate Professionalità – Settore scientifico tecnologico, profilo Specialista in innovazione didattica, a tempo determinato e tempo pieno (36 ore settimanali), per integrare il gruppo di lavoro dedicato all'implementazione delle attività di UNICA nell'ambito dell'Alleanza EDUC, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato di durata pari a 22 mesi a valere sulle risorse del Progetto "EDUC - European Digital UniverCity – Building The Bridging Alliance (ERASMUS+), Grant agreement n. 101089535 – EDUC – ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV" - CUP: F22C22000510006.

Le caratteristiche, i requisiti richiesti per l'accesso, le materie oggetto del colloquio sono indicate nella scheda-profilo di seguito riportata:

codice selezione	EP/TECN_EDUC_11TA_2025
Struttura svolgimento attività	Direzione per la didattica e l'orientamento
Profilo	Area delle Elevate Professionalità – Settore scientifico tecnologico – profilo Specialista in innovazione didattica La figura professionale appartiene all'Area delle Elevate Professionalità, strutturalmente inserite nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative. Specifiche professionali: <ul style="list-style-type: none">• conoscenze altamente specialistiche e qualificate, nonché ad alto contenuto professionale;• competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di rilevante complessità anche imprevedibili;



	<ul style="list-style-type: none">• capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
Descrizione delle attività in italiano	<p>EDUC ha tra i suoi obiettivi: l'internazionalizzazione dei curricula attraverso la proposta di attività formative innovative, il miglioramento di quelle esistenti, lo sviluppo di mobilità virtuale e di scenari di scambi virtuali sostenibili grazie al coinvolgimento di docenti/ricercatori ed esperti in una serie di attività sperimentali. La figura professionale, specialista in innovazione didattica, sarà impegnata nel supportare UNICA nella realizzazione delle attività previste nell'ambito di tutti e 6 i Work Package del Progetto EDUC (European Universities – Erasmus+ - Grant Agreement Project: 101089535 — EDUC — ERASMUSEDU-2022-EUR-UNIV) - CUP: F22C2200051000.</p> <p>Nello specifico dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Partecipare attivamente alle riunioni di progetto dei Working Group 1 “EDUC Governance, Management and Coordination” Task 1.3, 2 “EDUC Education Agenda” Tasks 2.1-2.6, 3 “EDUC Research & Innovation meet education” Tasks 3.3 e 3.4, garantendo il coordinamento in sinergia con i Project Manager, i Pedagogical Engineer e i profili IT delle Università Partner, nonché con il personale interno ed esterno di UNICA coinvolto nell'Alleanza.• Contribuire, in team e in autonomia, allo sviluppo professionale dei docenti attraverso la creazione di materiali didattici innovativi, la progettazione di eventi formativi e il rafforzamento della comunità di e-teaching practitioners ed e-pedagogical experts,



promuovendo un allineamento costante agli standard istituzionali ed europei.

- Partecipare alla progettazione e all'implementazione di percorsi formativi in modalità blended e online, collaborando con i docenti-coordinatori dei diversi moduli previsti nei Work Package per definire il modello pedagogico, strutturare i contenuti delle sessioni, selezionare i facilitatori e stabilire gli obiettivi formativi.
- Sviluppare e applicare strumenti di valutazione e learning analytics per il monitoraggio continuo dell'efficacia dei percorsi formativi, raccogliendo dati sul livello di gradimento e l'impatto delle soluzioni didattiche innovative sugli studenti, al fine di migliorare costantemente l'offerta educativa.
- Organizzare e coordinare seminari tematici per docenti e studenti, curando la scelta degli argomenti, l'individuazione dei facilitatori, la definizione dei programmi e la valutazione dell'impatto formativo.
- Progettare e sviluppare tutorial e risorse pratiche per supportare studenti e insegnanti nell'uso efficace delle tecnologie didattiche, anche in sinergia con le attività seminariali e formative.
- Fornire assistenza agli studenti nell'accesso alla piattaforma EDUC e agli strumenti digitali necessari per partecipare a corsi a distanza, scambi virtuali e altre attività accademiche transnazionali offerte dall'Alleanza.
- Collaborare alla progettazione e al potenziamento di strumenti digitali per l'apprendimento collaborativo, contribuendo alla strategia di digitalizzazione del campus EDUC e all'integrazione di nuove soluzioni per l'insegnamento e la gestione della conoscenza.
- Identificare e sperimentare nuovi scenari pedagogici nell'ambito della mobilità fisica e virtuale, sviluppando modelli didattici basati sulle esperienze pilota dell'Alleanza e sulle migliori pratiche internazionali.
- Effettuare ricerche e analisi sulla letteratura scientifica in materia di metodologie didattiche innovative e scenari pedagogici emergenti, contribuendo all'evoluzione dei modelli di insegnamento e apprendimento adottati in EDUC.



	<ul style="list-style-type: none">• Supportare l'organizzazione e lo sviluppo di programmi di mobilità fisica e virtuale, contribuendo alla loro ottimizzazione con particolare riguardo ai processi amministrativi connessi.• Collaborare alla redazione e realizzazione dei deliverable previsti nei Work Package 1, 2 e 3, assicurando il contributo strategico di UNICA nelle attività di sviluppo dell'Alleanza.• Contribuire alla produzione scientifica dell'Alleanza attraverso la redazione di articoli, report e studi sulle pratiche didattiche innovative, l'integrazione delle tecnologie nell'insegnamento e i modelli di apprendimento sviluppati all'interno di EDUC.• Presentare i risultati delle attività di ricerca e sviluppo dell'Alleanza in conferenze nazionali e internazionali. La figura selezionata dovrà inoltre partecipare alle riunioni di programmazione e coordinamento tra WP per l'individuazione di sinergie ed eventuali criticità/sovrapposizioni tra Task. Ove ritenuto necessario dal Coordinatore scientifico e dal PM, è prevista la sua partecipazione agli Steering Committee Meeting.
<p>Descrizione delle attività in inglese</p>	<p>EDUC aims to internationalize curricula by offering innovative educational activities, enhancing existing ones, and developing virtual mobility and sustainable virtual exchange scenarios through the involvement of faculty members, researchers, and experts in a series of experimental initiatives.</p> <p>The professional figure, Specialist in Educational Innovation, will support UNICA in implementing the activities planned within all six Work Packages of the EDUC Project (European Universities – Erasmus+ - Grant Agreement Project: 101089535 — EDUC — ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV) - CUP: F22C22000510006. Specifically, the role involves:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actively participating in project meetings of the Working Groups 1 (“EDUC Governance, Management and Coordination” Task 1.3), 2 (“EDUC Education Agenda” Tasks 2.1-2.6), and 3 (“EDUC Research & Innovation meet education” Tasks 3.3 and 3.4), ensuring coordination in synergy with Project Managers, Pedagogical Engineers, IT professionals from Partner Universities, and internal and external UNICA staff involved in the Alliance.• Contributing, both independently and collaboratively, to the professional development of faculty members by creating



innovative educational materials, designing training events, and strengthening the community of e-teaching practitioners and pedagogical experts, promoting continuous alignment with institutional and European standards.

- Participating in the design and implementation of blended and online training programs, collaborating with faculty coordinators of the different modules included in the Work Packages to define the pedagogical model, structure session content, select facilitators, and establish learning objectives.
- Developing and applying assessment tools and learning analytics to continuously monitor the effectiveness of training programs, collecting data on user satisfaction and the impact of innovative educational solutions on students, to ensure continuous improvement of the educational offering.
- Organizing and coordinating thematic seminars for faculty and students, overseeing topic selection, facilitator identification, program definition, and assessment of training impact.
- Designing and developing tutorials and practical resources to support students and faculty in the effective use of educational technologies, in synergy with seminar and training activities.
- Assisting students in accessing the EDUC platform and digital tools needed to participate in distance learning courses, virtual exchanges, and other transnational academic activities offered by the Alliance.
- Collaborating on the design and enhancement of digital tools for collaborative learning, contributing to the EDUC campus digitalization strategy and the integration of new solutions for teaching and knowledge management.
- Identifying and experimenting with new pedagogical scenarios within physical and virtual mobility, developing instructional models based on the Alliance's pilot experiences and international best practices.
- Conducting research and analysis on scientific literature regarding innovative teaching methodologies and emerging pedagogical scenarios, contributing to the evolution of teaching and learning models adopted in EDUC.



	<ul style="list-style-type: none">• Supporting the organization and development of physical and virtual mobility programs, optimizing them with a particular focus on related administrative processes.• Collaborating on the drafting and implementation of deliverables within Work Packages 1, 2, and 3, ensuring UNICA's strategic contribution to the Alliance's development activities.• Contributing to the scientific output of the Alliance by drafting articles, reports, and studies on innovative teaching practices, the integration of technologies in education, and learning models developed within EDUC.• Presenting the results of the Alliance's research and development activities at national and international conferences. <p>The selected candidate will also participate in inter-Work Package planning and coordination meetings to identify synergies and potential critical issues/overlaps between tasks. Lastly, participation in Steering Committee Meetings is expected when deemed necessary by the Scientific Coordinator or the PM.</p>
<p>Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione</p>	<p>Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenete alle classi:</p> <p>LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-32 Ingegneria informatica LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata/o, ai sensi del D.l. 9 luglio 2009, alle classi di laurea magistrale sopra indicate.</p> <p><i>I/le candidati/e che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano</i></p>



	<p><i>devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. In questo caso, ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori/idonei del concorso, che hanno l'onere, pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università.</i></p>
Titoli di servizio e punteggio minio per l'ammissione al colloquio	<p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo. Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</p>
Qualificazione professionale. Competenze e conoscenze oggetto del colloquio	<p>I/le candidati/e dovranno possedere comprovata esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none">- di ricerca e di didattica nei temi oggetto del Progetto (es. tesi di laurea, paper, collaborazioni, insegnamenti);- di almeno 24 mesi in posizioni professionali attinenti alla progettazione didattica, all'innovazione educativa o al supporto alla formazione universitaria in contesti internazionali;- nell'uso di strumenti digitali finalizzati alla didattica. <p>I/le candidati/e dovranno possedere adeguate conoscenze e competenze relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Approfondita preparazione teorica e operativa nell'ambito pedagogico e metodologico-didattico, con elevata padronanza di principi, modelli e strategie di intervento, inclusa la progettazione e gestione di percorsi formativi mediati da tecnologie.• Conoscenza specialistica delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione applicate all'educazione, con competenze avanzate nella gestione di processi formativi online e blended attraverso l'uso di piattaforme LMS, ambienti di authoring, strumenti per lo sviluppo di contenuti multimediali, sistemi di monitoraggio e analisi dati, nonché soluzioni general-purpose adattabili a contesti educativi.



- Expertise nei principi e nelle metodologie dell'instructional design, con particolare riferimento alla progettazione di learning object e materiali didattici multimediali ad alto valore formativo.
- Competenza avanzata nell'ambito del learning analytics e del data mining educativo, con capacità di misurazione, raccolta, analisi, interpretazione e comunicazione di dati sugli apprendimenti e sulle performance degli studenti.

Competenze principali:

- Esperienza consolidata nella progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di interventi formativi in ambienti digitali e in contesti blended, con capacità di gestione autonoma di funzioni complesse e articolate.
- Padronanza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicate alla formazione, con comprovata esperienza nella creazione, personalizzazione e amministrazione di corsi in ambienti LMS.
- Competenze specialistiche nello sviluppo web e multimediale, con autonomia nell'uso di strumenti di authoring per la realizzazione di risorse educative interattive, moduli formativi, esercizi e sistemi di valutazione.
- Elevata capacità di produzione e gestione di contenuti audiovisivi e multimediali, con competenza nell'uso di strumenti per la registrazione, editing e post-produzione di materiali didattici, incluse presentazioni animate e video lezioni.
- Autonomia nella gestione e nell'ottimizzazione di strumenti per il delivery e la fruizione dei contenuti formativi, con capacità avanzata di selezione e impiego di portali documentali, motori di ricerca, reti di dati e piattaforme e-learning.

Competenze operative:

- Coordinamento e animazione di attività educative in contesti strutturati e complessi.
- Supporto e consulenza formativa personalizzata.
- Gestione del cambiamento e adattamento strategico alle evoluzioni tecnologiche e metodologiche nel settore educativo.
- Lavoro in team con approccio collaborativo e interdisciplinare.

Competenze comportamentali:

- Elevata capacità di iniziativa e problem solving in contesti formativi complessi e dinamici.
- Adattabilità e flessibilità operativa in risposta a esigenze organizzative e progettuali diversificate.
- Spiccate capacità di ascolto e mediazione per favorire un apprendimento efficace e inclusivo.



	<ul style="list-style-type: none">• Forte senso di responsabilità nella gestione di funzioni specialistiche e organizzative ad alto contenuto professionale. <p>Saranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese di livello B2 QCER, secondo le modalità previste dal presente bando, e le competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica e delle piattaforme on line per svolgere l'attività lavorativa da remoto (Teams, Zoom, Skype ecc).</p>
Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università	Area delle Elevate Professionalità – Settore scientifico tecnologico <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i>
Durata del contratto	22 mesi
Regime di impegno	Tempo pieno – 36 ore settimanali
N. posti	1 (uno)

ARTICOLO 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre al titolo di studio indicato nella scheda profilo di cui all'art. 1, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza** italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **idoneità fisica** all'impiego al quale la selezione si riferisce;



- e) **aver adempiuto agli eventuali obblighi** previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) **non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

ARTICOLO 3

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione alla selezione con codice **EP/TECN_EDUC_11TA_2025**, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/>.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Per il completamento della domanda è necessario effettuare il pagamento del contributo di partecipazione, **non rimborsabile in nessun caso**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa. Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante tale modalità, seguendo le indicazioni della procedura a cui la piattaforma rinvia.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del 29.04.2025**.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato di un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES o PAdES: verrà generato un file con estensione,



rispettivamente, .p7m o PDF, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 1, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Istituto rilasciante;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;



- 9) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) i/le candidati/e con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno dichiarare la percentuale d'invalidità al fine di verificare l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio profilo funzionale, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che le condizioni personali determinano in funzione delle procedure selettive;
- 11) i/le candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, con apposita comunicazione da inviare a concorsi@pec.unica.it, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- 12) di aver effettuato il **versamento del pagamento del contributo di partecipazione non rimborsabile** a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa, a cui il candidato deve accedere esclusivamente dalla piattaforma PICA, seguendo le indicazioni della procedura;
- 12) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati da parte dell'Università degli studi di Cagliari per la categoria Cittadini, pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- scansione di un documento di identità valido;
- documentazione di supporto (unicamente con *omissis* senza diagnosi) alle dichiarazioni rese sul proprio disturbo specifico di apprendimento o profilo funzionale, attestante la percentuale di invalidità, la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento del colloquio;

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

ARTICOLO 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. I componenti saranno individuati mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TA della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e dall'art. 35-*bis* del D.lgs. 165/2001.

La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.



ARTICOLO 5

(Modalità di selezione)

La Commissione Giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- titoli (punti 50/100)
- colloquio (punti 50/100)

Titoli valutabili:

1) Titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso, purché giudicati attinenti dalla Commissione giudicatrice: max 10 punti.

2) Titoli di servizio: attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato (co.co.co co.co.pro) e autonoma prestata presso le Università, presso le pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 ovvero presso datori di lavoro privati, con svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo (max punti 20):

- attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso Università: punti 3 per anno;
- attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso altre pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati: punti 2 per anno;
- attività di lavoro autonomo prestata presso Università, presso pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso privati: punti 1,5 per anno.

3) Altri titoli: abilitazioni professionali, corsi di formazione professionale, attestati di qualificazione professionale, esperienza di studio/tirocinio o altro all'estero all'interno di programmi di mobilità internazionale, certificazioni linguistiche e informatiche, tirocini, pubblicazioni e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente (max punti 20).

Documentazione relativa ai titoli valutabili:

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive. In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati



da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati italiani e soggetti pubblici o privati esteri:

pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli culturali, professionali e di formazione, corredate della dichiarazione di conformità agli originali.

Per la **valutazione dei titoli di servizio**, si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

Verranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 12 punti, di cui almeno 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".

L'esito della valutazione dei titoli con il relativo punteggio e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio di valutazione sono resi noti ai/alle candidati/e, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul Sito Internet d'Ateneo e comunicati agli interessati con preavviso di almeno 10 giorni.

Il colloquio si potrà svolgere anche a distanza con gli strumenti della videoconferenza (Microsoft Teams o similari).

Il colloquio sarà volto ad accertare la capacità e le competenze dei candidati a svolgere le attività proprie del profilo, come indicate all'art. 1 – Scheda profilo.

Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che la Commissione provvederà definire, le competenze informatiche.

La conoscenza della lingua inglese a Livello B2-QCER verrà accertata secondo le seguenti modalità: test computerizzato con risposte a scelta multipla (35 max 45 domande). Il test prevede una prova di ascolto e comprensione con domande, sempre a scelta multipla, un gruppo di quesiti di natura lessico-grammaticale, sempre con risposte a scelta multipla, un



brano di lettura con domande, sempre con risposte a scelta multipla. La seconda prova sarà un colloquio in lingua inglese con il commissario esperto incaricato. Lettura di un testo di livello B2 che a discrezione della Commissione potrà essere di carattere specialistico, cui seguirà un riassunto con commento da parte del candidato e domande sul testo o da esso derivanti da parte del commissario esperto.

Verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato **un minimo di 35/50** al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

ARTICOLO 6

(Approvazione della graduatoria)

I/le candidati/e verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di merito si terrà conto della minore età.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito Internet d'Ateneo, <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>, pagina Concorsi personale tecnico amministrativo, decorre il termine per eventuali impugnative.

ARTICOLO 7

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) dell'Area delle Elevate Professionalità – Settore scientifico tecnologico.

La durata del contratto è di 22 mesi.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.



I concorrenti chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:**

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- **Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ARTICOLO 8

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini/e è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.



ARTICOLO 9

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è il Dott. Giacomo Fallo, afferente all'area delle Elevate Professionalità, settore Amministrativo Gestionale, Coordinamento personale docente e concorsi, Università degli Studi di Cagliari, via Università 40, Cagliari.

Il Dirigente

Dott. Fabrizio Cherchi

Sottoscritto con firma digitale