UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direzione Personale, Organizzazione, Performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi
Coordinamento personale docente e concorsi

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. - Comparto "Università" del 16.10.2008 e dell'art. 1, comma 16, del C.C.N.L. - Comparto "Istruzione e Ricerca" del 18.01.2024, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari – settore scientifico tecnologico. Codice selezione: D/TECN_1TA_2025
Pubblicato su InPA: 27.01.2025
Scadenza domande: 26.02.2025

IL DIRIGENTE della DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE

Al fine di favorire l'attuazione del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse mediante mobilità "di comparto" e "intercompartimentale", come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal combinato disposto degli artt. 57 del C.C.N.L. - Comparto "Università" del 16.10.2008 e 1, comma 16, del C.C.N.L. - Comparto "Istruzione e Ricerca" del 18.01.2024, comunica che presso questo Ateneo è disponibile per trasferimento:

-n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Area dei Funzionari – settore scientifico tecnologico, esperto nella predisposizione di proposte di progetti, che valorizzano le attività di ricerca UNICA, finanziati sui bandi emessi dalla Commissione Europea sui suoi programmi quadro.

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti delle Università e delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, con qualifica professionale di Funzionario – settore scientifico tecnologico in possesso dei titoli di studio e dei requisiti di partecipazione indicati dagli artt. 1 e 2 del presente Avviso.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE
La figura professionale appartiene all'Area dei funzionari, strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle

eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

ATTIVITA', CONOSCENZE, E COMPETENZE RICHIESTE

Il Funzionario tecnico sarà impegnato nelle attività finalizzate alla predisposizione di proposte di ricerca finanziate sui bandi emessi dalla Commissione Europea sui suoi programmi quadro, anche con particolare riferimento all'individuazione di bandi con tematiche che ricadano nelle competenze dei gruppi di ricerca attivi presso UNICA, alle azioni per definire o aggregare partenariati attorno a tali bandi, all'organizzazione delle attività di scrittura del progetto (timing, ruoli), al coinvolgimento nella scrittura delle parti scientifiche e tecniche del progetto da parte dei ricercatori e delle ricercatrici di UNICA ed all'interlocuzione con il personale di area amministrativa per la scrittura delle parti amministrative e gestionali della proposta di progetto.

Oltre ad adeguate competenze e conoscenze sulla gestione ed esecuzione delle attività relative a progetti di ricerca internazionali finanziati attraverso bandi competitivi su iniziative promosse dalla Commissione Europea nell'ambito dei suoi programmi quadro, è richiesta la conoscenza ottimale dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica, nonché la **conoscenza della lingua inglese (livello B2 QCER)**.

ART. 1

(Titolo di studio richiesto)

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999

ovvero

Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004

ovvero

Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999.

ART. 2

(Requisiti di partecipazione)

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- in una Amministrazione del Comparto "Istruzione e Ricerca" e inquadrati nella medesima Area e nel medesimo settore professionale del profilo indicato, ai sensi del CCNL

del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca, sezione Università, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, triennio 2019-2021;

- presso una Amministrazione di altro Comparto e inquadrati, secondo il D.P.C.M. 30 novembre 2023, in un'Area corrispondente a quella del profilo ricercato;

b) essere in possesso del titolo di studio, delle conoscenze, competenze e capacità professionali relativi alle posizioni ricopribili per passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) essere in possesso del Nulla Osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, unicamente in presenza di una delle seguenti ipotesi previste dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;

- il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;

- qualora la mobilità determini, presso l'Amministrazione di appartenenza, una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;

- il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale oppure di Ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a n. 100 unità.

È onere del candidato accertare preventivamente, presso l'Amministrazione di appartenenza, se sussista una delle fattispecie di cui alla lett. c) e presentare, unitamente alla domanda, il relativo Nulla Osta ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il Nulla Osta non sia necessario.

I titoli ed i requisiti di accesso debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva. L'esclusione dalla procedura di mobilità può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

ART. 3

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente Pagina WEB: www.InPA.gov.it.
All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).
La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro, e non oltre, **le ore 23.59 di mercoledì 26 febbraio 2025**, data di scadenza del presente Avviso di mobilità.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della suddetta scadenza.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato di un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Nei soli casi indicati al precedente art. 2, lett. c), alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il Nulla Osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di accesso alla procedura di mobilità debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I/le candidati/e sono ammessi/e alla procedura di mobilità con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Si precisa che le istanze di personale che non sia in possesso della qualifica professionale di Funzionario – settore scientifico tecnologico e dei requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di partecipazione dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Eventuali informazioni in merito all'invio delle domande potranno essere richieste all'indirizzo mail concorsi@unica.it.

ART. 4

(Commissione Giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà costituita da 3 componenti e da 1 segretario secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. I/Le componenti saranno individuati/e mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TA della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai/alle candidati/e mediante avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito Internet dell'Amministrazione.

I/Le componenti della Commissione Giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dall'art. 35-*bis* del D.lgs. 165/2001.

La Commissione Giudicatrice potrà tenere le proprie riunioni anche in forma telematica.

ART. 5

(Valutazione dei candidati)

La valutazione di ogni singolo candidato, ammesso alla procedura, sarà condotta dalla Commissione Giudicatrice e avverrà attraverso l'analisi del rispettivo *curriculum vitae* e un colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda di partecipazione.
L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base del *curriculum vitae*. Durante i colloqui, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da coprire, in relazione alle esigenze organizzative. Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati individuati, mediante posta elettronica.

La mancata presentazione il giorno dell'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.
Al termine dei lavori della Commissione, l'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito Internet dell'Amministrazione.

ART. 6

(Mobilità *ex* art. 34-*bis* D.Lgs. n. 165/2001)

Questa Amministrazione ha anche attivato la procedura di mobilità "obbligatoria" prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle Amministrazioni Pubbliche collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto, alla procedura di mobilità "volontaria" ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., verrà data attuazione unicamente se la procedura di mobilità "obbligatoria" di cui all'art. 34-bis cit. si concluderà con esito negativo.

ART. 7

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 8

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è il Dott. Giacomo Fallo, responsabile del Coordinamento personale docente e concorsi, Università degli Studi di Cagliari, via Università 40, Cagliari.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi
sottoscritto con firma digitale